## COMPRA DE LIBROS ONLINE

- 1. Acceda a la plataforma Alexia con su usuarioy contraseña a través de la web del colegio.
- 2. Para mayor facilidad puede consultar en la web del colegio un listado en pdf de los libros por curso.
- 3. Seleccione "Tienda" en la sección Mis pedidos.



4. Seleccione su hij@ y entre en "LIBROS DE TEXTO"



- 5. Para que salgan todos los libros en la misma pantallaselecciona "20 por página"
- 6. Añade a la cesta los libros que necesite.

(5)		6			3
Ta	Inicio > Tienda > D	latos de:	FERCISION DE TEXTO	taina de Sena. Partura	
Visión general	Tienda Todo para o	el colegio			
Filiación	Filtrar los resultados	Mostrando 1 a 10 de 12 resultados	10 por página	🔹 😑 Cesta 🚯 Pedidos 🌺	
Datos Académicos	libros de texto (12)				
Comunicación	2* ESO (12)				
Ventas					
Administración					
		APLICACIÓN WEB ONMAT	2° EDUCACION PLASTICA	2° EDUCACION PLASTICA	
		29,00 €	37.09 € 33,37 €	<del>19,23 €</del> 17,30 €	
		Añadir a cesta	Añadir a cesta	Añadir a cesta	

- 7. Si en cualquier momento quiere consultar los libros añadidos puede acceder a la cesta
- 8. Cuando termine de elegir los libros realice el pedido.



- 9. Verá un resumen del pedido.
- 10. MUY IMPORTANTE:Como método de pagomarque la opción
  - a. "Recibo": Para domiciliación bancaria (el cargo se hará a partir del mes de julio)
  - b. "Caja": Por transferencia bancaria, o por TPV (carrito en la página web de la FEFC o del colegio):
- 11. Puede visualizar los datos del titular donde se pasará el cargo en caso de domiciliar.
- 12. Si es **familia numerosa** tiene que indicar en "Observaciones:" "Familia numerosa". Si no ha acreditado esta situación en años anteriores deberá traer fotocopia del documento que lo acredite el día de la entrega de libros en el mes de septiembre.
- 13. Lea y acepte lascondiciones para poder continuar con la compra.
- 14. Proceda al pago. Proceder al pago sólo indica que se ha creado el pedido y no se cargará ningún importe.

E news accordinates			0 9	FEFC Santa Catalina de Sena	Monuel Conde Comi Familio		G
2 Comunicación	-	Inicio > Tienda > Datos de: LUNA	🖬 🔉 Realizar pedi	da		-	
Véntas	-	Tienda Todo para el colegio					
Administración							
					Total 🧼		
		<ol> <li>Seleccionar método de pago</li> </ol>					
	(	Recibo p					
		(i) Caja					
		3 Titular					
		Nombod     Codigo postal:			1 Datos del t	titular	
	3	Direcconi     Localidad:					
		Cuenta contac O Cuenta Disenta					
		Character and the second se					
		2 Observaciones					
		~	1				
	(	He leido y acepto las condiciones generales de contratación					
		Proceder al pago					
	-						

Compruebe que está todo correcto y vaya a pedido.

		5	0	3	Colegio VIRGEN MEDIADORA	Patri 🧖	Ģ	
-	Inicio > Tienda > Datos de: Sa	Inicio > Tienda > Datos de: Sa						
	Tienda Todo para el colegio							
	③ Recibo							
	🛞 Caja							
	-							
	3 Titular							
	0 Nombreillen							
	<ul> <li>Código postal</li> </ul>					1 Datos del titular		
	<ul> <li>Dirección:AVE</li> </ul>							
	Cuenta conta							
	<ul> <li>Cuenta:0081/</li> </ul>							
	<ul> <li>País:España</li> </ul>							
	Observaciones							
	Observaciones							
	FAMILIA NUMEROSA							
					h.			
	📋 He leído y acepto las condiciones ger	nerales de con	tratación					
	Proceder al pago							

- 15. Llegados a este punto no es posible modificar un libro de un pedido ya creado. Habría que anular el pedido y volver a realizar el procesonuevamente.
- 16. Compruebe la **fecha del pedido**, puede que se visualicen pedidos de años anteriores.



- 17. Recibirá la hoja de pedido valorada por correo electrónico. También puede imprimirla directamente desde la pantalla anterior.
- 18. <u>El día de la recogida de libros en el mes de septiembre, deberá llevar anotado el número de</u> pedido y aportar el justificante del pago, sólosi la forma de pago seleccionada es "caja".
- 19. A las familias numerosas hay que recalcular el precio de forma manual por parte del responsable del centro. Hasta que no se realice este proceso no podrán visualizar el importe correcto. Recibirán su hoja valorada por correo electrónico, cuando este corregido.